



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko; NIP 772-15-23-068

tel. (0...44) 683-28-85, fax 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Radomsko, dnia 21 lutego 2013 r.

Nr postępowania: NK.3411/1-7/13

Zaproszenie do złożenia oferty

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu mającym na celu udzielenie zamówienia publicznego na 2013 rok o wartości poniżej 14.000 euro na zakup i dostawę artykułów biurowych i druków powszechnego użytku zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia stanowiącego formularz cenowy.

Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

30190000 -7 różny sprzęt i artykuły biurowe
22458000 -5 pozostałe druki

Podane w załączniku nr 1 ilości poszczególnych artykułów biurowych i druków powszechnego użytku zostały ustalone na podstawie ich zużycia w 2012r. i zapotrzebowania złożonego na 2013 rok. Stanowią one jedynie wartość szacunkową, dlatego zastrzegamy sobie prawo zakupienia mniejszej ich ilości.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych, składanych pisemnie, faksem lub telefonicznie. Termin realizacji zamówienia częściowego – do 5 dni roboczych.

Rozliczenia za w/w dostawę dokonywane będzie 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport artykułów na własny koszt pod jeden z adresów wskazanych przez Zamawiającego:

- a) siedziba Ośrodka w Radomsku ul. Kościuszki 12a,
- b) Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Armii Krajowej 1a/11
- c) Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomsku, ul. Stara Droga 85.
- d) siedziba Ośrodka w Radomsku, ul. Kościuszki 3 (budynek RKS)
- e) siedziba Ośrodka w Radomsku ul. Reymonta 64,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezmiennosc cen podanych w formularzu cenowym na przestrzeni całego 2013r.

Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Wypełniony formularz cenowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia należy złożyć **w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 12a **do dnia 27.02.2013 r. do godz. 11.00.**



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko; NIP 772-15-23-068

tel. (0...44) 683-28-85, fax 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Brak wypełnienia rubryki w formularzu cenowym dotyczącej „nazwy produktu lub producenta” spowoduje, że oferta nie będzie podlegać rozpatrzeniu.

O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy w terminie złożyli do Zamawiającego formularze cenowe zostaną poinformowani pisemnie. O wyborze oferty decydować będzie kwota brutto za całość zamówienia.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Agnieszka Małek – tel. 0-44 683 28 85.

W imieniu Zamawiającego

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej

/-/

mgr Andrzej Barszcz

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

FORMULARZ CENOWY

1. Oferuje/oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej za wynagrodzenie w kwocie:

netto (bez Vat) słownie

stawka podatku VAT %

brutto (z Vat) słownie

w tym:

Lp.	Nazwa artykułu	Charakterystyka artykułu	Ilość	Nazwa producenta lub producenta	Cena netto za 1 szt. lub 1 opak.	Cena brutto za 1 szt. lub 1 opak.	Wartość Poz. 4 x poz. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Alfabetyczna podziałka do segregatora	Wersja A-Z A4 –przekładki kartonowe laminowanymi indeksami.	14				
2	Blok z makulatury A4	100 kartkowy w kratkę	105				
3	Blok z makulatury A5	100 kartkowy w kratkę	109				
4	Cienkopis STABILO point 88	Metalowa końcówka o grubości 4 mm tusz na bazie wody, min 4 kolory czarny, czerwony, zielony i niebieski.	121				
5	Deska z klipsem i przednią okładką	Klips utrzymujący do 100 kartek, wykonana z tworzywa PCV i sztywnej tektury, z przednią okładką	16				
6	Wkłady do długopisu wymienionego Zenith	Metalowy w kolorze niebieskim	59				
7	Długopis Celio Maxriter	Kolor tuszu Niebieski, Czarny, Czerwony	532				
8	Długopis na biurko	Długopis z samoprzylepną podkładką, na łańcuszku metalowym z zasięgiem ok. 50cm, z wymiennym wkładem, kolor niebieski.	35				
9	Wkład do długopisu z samoprzylepną przystawką	Plastikowy z metalowa końcówką w kolorze niebieskim	10				
10	Długopis żelowy uni JETSTREAM 101 0,7	Obudowa przezroczysta plastikowa dodatkowo skuwka z elementami w kolorze wkładu, wymienny wkład kolor tuszu: zielony, czerwony, niebieski, czarny.	192				
11	Długopis żelowy Pilot Frixion	Zakończony specjalnym tworzywem umożliwiającym ścieranie napisanego	10				

		tekstu, wkład w kolorze elementów obudowy, pisze linię o grubości 0,4 mm						
12	Wkład do długopisu żelowego Pilot Frixion	Ścieralny	15					
13	Tablica korkowa	Tablica w ramie MDF mocowana na dwa kołki wymiary: 60x80	4					
14	Tablica korkowa	Tablica w ramie MDF mocowana na dwa kołki wymiary: 90x120	4					
15	Dziurkacz biurowy SAKS lub ESSELTE	Solidna metalowa konstrukcja, posiada wskaźnik środka i ogranicznik formatu, dziurkuje min. 50 kartek	5					
16	Dziurkacz biurowy SAKS lub ESSELTE	Solidna metalowa konstrukcja, posiada wskaźnik środka i ogranicznik formatu, dziurkuje min. 25 kartek	4					
17	Marker do folii	Foliopis do pisania na foliach, powierzchniach PCV,	10					
18	Gumka	Wysokiej jakości, ścierając nie narusza struktury papieru	31					
19	Pinezki – kołeczki	Kolorowe (pakowane po 100 szt.)	10					
20	Kalkulator	Kalkulator biurowy, 10-pozycyjny wyświetlacz, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, plastikowe klawisze	5					
21	Karteczki samoprzylepne	Kostka samoprzylepna 38x51 mm/ 1 bloczek – 100 kartek	50					
22	Zakładki indeksujące	Idealne do klasyfikowania samoprzylepne z folii do wielokrotnego przyklejenia umożliwiające pisanie – 4 kolory fluorescencyjne 12x42 lub 12x45	15					

23	Karteczki samoprzylepne	Kostka samoprzylepna 75 x 75 mm	150			
24	Klipsy biurowe	Klipsy biurowe 32 mm	15			
25	Klipsy biurowe	Klipsy biurowe 41mm	31			
26	Klipsy biurowe	Klipsy biurowe 9 mm	20			
27	Klej szkolny w sztyfcie	Sztyft 36g	35			
28	Koperta samoprzylepna C4	Biała/229x324 mm/250 SZT	2 opak.			
29	Koperta samoprzylepna C5	Biała/176x250 mm/500 SZT	4 opak.			
30	Koperta samoprzylepna C6	Biała/114x162 mm/1000 SZT	6 opak.			
31	Koperta z okienkiem samoprzylepna C6	Biała/114x162 mm/1000 SZT	5 opak.			
32	Koperta rozszerzona E 4	Brązowa 280x400x40mm w opakowaniu po 25 sztuk	6 opak.			
33	Korektor mysz TIPP-EX lub TETIS	Szerokość 4,2 mm dł. 8,5 m – 9m	14			
34	Korektor w pisaku TIPP-EX lub PRINT	Szybkoschnący, idealnie kryjący, metalowa końcówka, pojemność min. 8 ml - 9ml	12			
35	Książka korespondencyjna	Format A4, twarda oprawa 300 kartkowa, twarda oprawa	6			
36	Kostka papierowa – klejona na jednym boku	Kostka papierowa biała 83x83x75 mm/400 kartkowa	138			
37	Linijka przeźroczysta	20 cm	14			
38	Linijka przeźroczysta	30 cm	16			

39	Marker	Uniwersalny, permanentny, odporny na działanie wody, do wykorzystania na każdej powierzchni, grubość linii 1,0-5,0 mm, ścięta końcówka,	32			
40	Marker permanentny	Uniwersalny, permanentny, odporny na działanie wody, do wykorzystania na każdej powierzchni, grubość linii 0,3-0,5 mm, ścięta końcówka,	2			
41	Nożyczki uniwersalne	Ogólnego zastosowania, satynowe ostre ze stali nierdzewnej ergonomiczna rękojeść z nieślamiwego plastiku , 21-25 cm	14			
42	Ofertówka A4 Koszulki BANTEX	„U”, 0,15 mm, krystaliczna, zawieszkowa	163 opak.			
43	Ofertówka A5 BANTEX	„U”, 0,15 mm, krystaliczna ,zawieszkowa,	12 opak.			
44	Ofertówka A4	„L”, 0,15 mm twarda folia, bezbarwna w opakowaniu 25 szt.	30 opak.			
45	Ofertówka A5	„L”, 0,15 mm twarda folia, bezbarwna w opakowaniu 25 szt.	5 opak.			
46	Ołówek ROTING TIKKY 0,7	Automatyczny z gumką, metalowa końcówka	33			
47	Grafity do ołówków 7 mm	Według pozycji 43	24			
48	Ołówek	Ołówek wykonany z żywicy syntetycznej, ze wzmocnionym grafitem –HB, bez gumki	79			
49	Pojemnik na spinacze biurowe	Pudełko magnetyczne z zawartością spinaczy	5			
50	Pojemnik na karteczki z wkładem	Pojemnik plastikowy na karteczki do notowania 8,5 x 8,5 x 5 cm	8			
51	Przybornik	Plastikowy wielofunkcyjny, z miejscem na karteczki, spinacze i długopisy wykonany z materiału	5			

		odpornego na pęknięcia Wymiary: dł.143x szer.158x wys.93mm						
52	Rozszywasz	Uniwersalny metalowy z plastikowym uchwytem	7					
53	Segregator A4 HERLITZ lub DONAU	Szeroki (75mm) wykonany z polipropylenu z mechanizmem 4-ringowym z wymienną etykietą na grzbiecie i dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną. Kolor: czerwony, zielony, granatowy	25					
54	Okładki do dyplomów	Eleganckie okładki o fakturze skóry – twarde	24					
55	Segregator A4 HERLITZ lub DONAU	Szeroki (75mm) wykonany z polipropylenu z mechanizmem dźwigniowym z wymienną etykietą na grzbiecie i dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną. Kolor czerwony, granatowy, zielony	455					
56	Segregator A4 HERLITZ lub DONAU	Wąski (50mm) wykonany z polipropylenu z mechanizmem dźwigniowym z wymienną etykietą na grzbiecie i dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną. Kolor czerwony, granatowy, zielony	300					
57	Marker do płyty CD/DVD	Marker do płyty CD/DVD – grubość linii 0,7 mm, cienka precyzyjna końcówka, bezwonny, wodoodporny tusz	12					
58	Skoroszyt A4 biały	Pełny, twardy karton min. 275 g/m2, 50 sztuk w opakowaniu	33 opak.					
59	Skoroszyt A4 biały oczkowy	Pełny, oczkowy karton min. 275 g/m2, 50 sztuk w opakowaniu	33 opak.					
60	Skoroszyt A4 z PCV	Miękki z PCV z paskiem multiperforowanym umożliwiającym wpięcie do segregatora, tylna okładka	66 opak.					

61	Skoroszyt A4 z PCV	-ciemnoniebieska, przednia przezroczysta-kryształiczna, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, 10 sztuk w opakowaniu							
62	Skorowidz 1/2 A4	Miękki z PCV, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta-kryształiczna, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, 10 sztuk w opakowaniu	36 opak.						
63	Skorowidz A4	Wąski, kratka, 96 -kartkowy, twarda oprawa, indeks alfabetyczny	13						
64	Spinacze biurowe	Kratka, 96 -kartkowy, twarda oprawa, indeks alfabetyczny	30						
65	Półka na dokumenty	Owalne, metalowe, srebrne -28 mm, 1 opakowanie - 100 szt.	170 opak.						
66	Taśma klejąca samoprzylepna	Wykonana z przezroczystego polistyrenu, wytrzymała na pęknięcia, gumowe podkładki antypoślizgowe na dokumenty formatu A4 Wymiary dł. 370 x 273 x 63 mm	25						
67	Taśma klejąca dwustronna	Przeźroczysta, polipropylenowa 19 mm x 30 m	95						
68	Teczka na gumkę A4-lakierowana	Szerokość 50 mm	25						
69	Teczka na rzep lub na gumkę skrzydłowa A4	Teczka z gumką, wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze sztywności (min. 400 g/m2) barwiona i powlekana folią polipropylenową, mocna gumka wzdłuż te czki, trzy zakładki chroniące przed wypadaniem. Kolor niebieski, czerwony, zielony	150						
		Tektura twarda 2 mm Szerokość grzbietu 40 mm,	35						

70	Teczka na rzep lub na gumkę skrzydłowa A4	Tektura twarda 2 mm Szerokość grzbietu 15 mm,	59				
71	Teczka osobowa A4	Tektura twarda, jednostronnie barwiona grzbiet 2 cm, zawiera różnokolorowe przekładki dla części A, B i C	30				
72	Teczka osobowa A4	Tektura twarda, jednostronnie barwiona grzbiet 3-3,5 cm, zawiera różnokolorowe przekładki dla części A, B i C	25				
73	Teczka tekturowa, biała, wiązana A4	Teczka wiązana kartonowa (karton 350g/m2), z poszerzonym grzbietem	50				
74	Teczka do podpisu	Z zewnątrz pokryta folią polipropylenową, 20 przekładek, rozciągliwy grzbiet	3				
75	Temperówka	W kształcie klina, wykonana ze stopu magnezu	17				
76	Tusz do stempli	Uniwersalny tusz wodny do stempli zwykłych, niemetalowych, z końcówką umożliwiającą nasączenie poduszek: Czarny, Czerwony	26				
77	Zakreślacz STABILO BOSS lub ORION-KEMET	Fluorescencyjny, nie rozmazujący tekstu, do zakreślenia na papierze zwykłym, samo kopiującym i faksowym, tusz na bazie wody, szerokość linii do 2-5 mm	92				
78	Zeszyt A-5	Kratka, miękka oprawa, 16k	30				
79	Zeszyt A-5	Kratka, miękka oprawa, 32 k	50				
80	Zeszyt A-5	Kratka, miękka oprawa, 60 k	20				
81	Zeszyt A-5	Kratka, twarda oprawa, 96 k	36				

82	Zeszyt A-4	Kratka, 96 –kartkowy, twarda oprawa	35			
83	Zszywacz biurowy ESSELTE lub SAKS	Metalowy, zszywki 24/6, wyposażony w funkcjonalny system ładowania zszywek (po naciśnięciu szyna na zszywki automatycznie wysuwa się) jednorazowo zszywa ok. 40 kartek,	12			
84	Zszywki 24/6	Metalowe, 24/6, pakowne po 1000	178 opak.			
85	Koperta na płyty CD	Z okienkiem 100 sztuk	2 opak.			
86	Płyta CD-R 700MB Verbatim	Płyta w opakowaniu plastikowym opakowanie 25 sztuk	17 opak.			
87	Płyta DVD-R 4,7GB Verbatim	Płyta w opakowaniu plastikowym opakowanie 25 sztuk	10 opak.			
88	Blok do flipcharta	Wymiary 64x95,5 20 k- kratka	8			
89	Blok do flipcharta	Wymiary 650x1000 mm 25 k- gładki 80g/m2, 5 standardowych 12 mm otworów do tablic	8			
90	Marker do Flipchartów	Cztery kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony. Plastikowy korpus, szerokość linii pisania 1.5mm Skuwka i zakończenie w kolorze tuszu,	16			
91	Długopis żelowy	Pentel BLN75	16			
92	Wkład do długopisu żelowego	Kolor niebieski, grubość linii 0,5, wkład wymienny LRN5 do długopisów BLN75,	15			
93	Segregator A5 DONAU lub HERLITZ	Szeroki (75mm) wykonany z polipropylenu z mechanizmem dźwigniowym z wymienną etykietą na grzbiecie i dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną. Kolor czerwony, niebieski, zielony	10			

94	Dyplomy	Najwyższej jakości papier satynowy do wydruku eleganckich certyfikatów i podziękowań itp. Opakowanie 25 arkusz 170g/m2	9 opak.				
95	Identyfikator do kluczy	Plastikowe, kolorowe 1 op. - 20 szt.	1 opak.				
96	Zeszyt A5	Linia 32 k	10				
97	Etykiety uniwersalne	Do wszechstronnego zastosowani 210x297 białe, czerwone, żółte	10 opak.				
98	Koperta wizytowa	Biała lub kremowa opakowanie - 100 sztuk	1 opak.				
99	Etykiety DYMO	Symbol 11352 25x54mm	15 opak.				
100	Etykiety DYMO	Symbol 11352 54 x 70 mm	8 opak.				
101	Taśma pakowa	Na bazie BOPP wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, przyczepna do większości powierzchni wymiary 48mm x50m	12				
102	Karton wizytówkowy A4	Gładki 250 g/m2 kolor biały i kremowy opakowanie 20 arkuszy	7 opak.				
103	Grzbiety do bindowania	Grzbiety plastikowe 6 mm op. 100szt.	1 opak.				
104	Grzbiety do bindowania	Grzbiety plastikowe 8 mm op. 100szt.	1 opak.				
105	Grzbiety do bindowania	Grzbiety plastikowe 10 mm op. 100 szt.	1 opak.				
106	Grzbiety do bindowania	Grzbiety plastikowe 12.5 mm op. 100 szt.	1 opak.				
107	Okładki do bindowania	Dwustronnie kolorowe, skóropodobne op. 100 szt.	4 opak.				
108	Folia do bindowania	Bezbarwna op. 100szt.	3 opak.				

109	Karta drogowa 802-3	-----	5	-----			
110	Polecenie przelewu 449-5M	-----	65	-----			
111	Polecenie księgowania PK 439-3	-----	15	-----			
112	Polecenie wyjazdu służbowego – delegacja 505-3	-----	5	-----			
113	Wniosek o zaliczkę 408-5	-----	2	-----			
114	Rozliczenie zaliczki 409-5	-----	2	-----			
115	PZ- przyjęcie materiału 352-8	-----	2	-----			
116	RW – wewnętrzne pobranie materiału 354-8	-----	3	-----			
117	Księga inwentarzowa	-----	4	-----			
118	Książeczka dla celów sanitarno-epidemiologicznych	-----	5	-----			
119	Miesięczna karta eksploatacyjna pojazdu	-----	1	-----			
120	Antyrama A4	-----	20				
121	Antyrama A5	-----	8				
122	Antyrama 90x120	-----	6				
123	Papier pakowany	Kolor szary – arkusz 10 kg (ok. 100 arkuszy)	5	arkuszy			

124	Folia do pakowania prezentów	Przeźroczysta, bezbarwna, gładka 70x50 cm. Pakowana po 20 sztuk	4			
125	Papier ozdobny do pakowania	Wymiary: 200x70cm, różne wzory - kolorowy	10			
126	Kokardy	Różne kolory, średnie, samoprzylepne	50			
127	Kronika	Twarda oprawa, A4, wysokiej jakości papieru kredowego min 100 str.	2			
128	Nakładka na biurko	Antypoślizgowa, wykonana z wysokiej jakości PCV min. wymiary 500X650 mm przeźroczysta, antyodblaskowa	9			
129	Teczka do roznoszenia korespondencji harmonijkowa A4	Teczka do roznoszenia korespondencji z podziałką, liczba przegród min 20, wymiary ok. 33x25x8, zapięcie metalowe	13			
130	Teczka do roznoszenia korespondencji A4	Wykonana ze sztywnej wysokiej jakości folii PP. Na froncie kieszonka na wizytówkę, liczba przegród z etykietkami na opis - 5, wymiary ok. 33x24x4cm , zamknięcie na gumkę	1			
131	Karton archiwizacyjny	Szer. 10 cm, 10 sztuk w opakowaniu	15			
132	Naklejki na segregatory	Klejone, samoprzylepne 100 sztuk w opakowaniu, 70/190 mm	3			
133	Zwiłacz glicerynowy	-----	2			
134	Papier termiczny	Rolka kasowa szer. 57mm x 20 m	4			
135	Naboje do pióra wiecznego Parker	Kolor niebieski, Op. 5 sztuk	10			
136	Atrament do piór Pelikan	Kolor niebieski, 30 ml	2			
			RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO			

1. Oświadczamy, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA (wzór)

na zakup i dostawę artykułów biurowych i druków

zawarta w dniu r. w Radomsku pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radomsku, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W rezultacie wybranej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego przy ulicy Kościuszki 12A, ul. Kościuszki 3 (budynek RKS), ul. Reymonta 64 w Radomsku do Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku, ul. Stara Droga 85 do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Armii Krajowej 1a/11. artykułów biurowych i druków, zwanych w dalszej części umowy „materiałami biurowymi”.
2. Szczegółowe zestawienie materiałów biurowych oraz obowiązujące ceny jednostkowe określa oferta złożona przez Wykonawcę z dnia, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innych materiałów biurowych niż określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę, po cenach ustalonych przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Na zasadach określonych w pkt 2 strony dopuszczają możliwość zakupu materiałów biurowych w mniejszych ilościach niż wymienione w załączniku nr 1 do umowy.
5. W przypadku zakupienia przez Zamawiającego mniejszej ilości materiałów biurowych niż określone w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych (pisemne zamówienie, fax, telefon), określających zapotrzebowanie na ilość i rodzaj materiałów biurowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały biurowe pod wskazany adres, o którym mowa w § 1 ust. 1 na własny koszt i ryzyko, zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną materiału biurowego ustaloną w załączniku nr 1 do umowy, a ceną materiału biurowego, który Zamawiający zakupił u innego Wykonawcy.
4. Niezależnie od zapłaty różnicy w cenie artykułów Wykonawca w przypadku nie zrealizowania zamówienia w całości (asortyment i ilość) w terminie określonym w § 2 ust. 2 zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 złotych. Określona w zdaniu poprzednim kara umowna rozpatrywana będzie i nakładana osobno do każdego złożonego zamówienia.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 dotyczą również sytuacji, w której Zamawiający nie przyjmie dostarczonych towarów z uwagi na fakt, że ich jakość będzie odbiegać od jakości określonej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

§ 3

W okresie określonym w § 7 pkt 1 ceny materiałów biurowych wskazane w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną .

§ 4

1. Odbioru ilościowego dostarczonych materiałów biurowych dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych materiałów biurowych z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu Cywilnego. W przypadku stwierdzenia, że rzecz sprzedana ma wady, Zamawiający odstąpi od umowy chyba, że Wykonawca niezwłocznie wymieni rzecz na wolną od wad.

§ 5

1. Ustalone w wyniku postępowania maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:

brutto: zł

słownie: zł

2. Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości%.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), strony umowy mogą zaktualizować obowiązujące stawki VAT w trybie aneksu do umowy.
4. Za poszczególne partie materiałów biurowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn ilości i cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 2000 złotych.

§ 7

1. Umowę zawarto na okres od dnia r. do dnia 31.12.2013 r.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron w dowolnym terminie za porozumieniem.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę przekraczającą 30 dni i nie uiszczenia jej w dodatkowym terminie 14 dni wyznaczonym przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe między stronami na tle realizacji umowy będą w pierwszym rzędzie rozstrzygane na drodze negocjacji.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy każdej ze stron przysługuje prawo ich rozstrzygnięcia przez właściwe sądy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

